



ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,  
420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,  
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru. www.mon.tatarstan.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Начальникам отделов (управлений)  
образования исполнительных  
комитетов муниципальных  
образований Республики Татарстан**

**Директорам профессиональных  
образовательных организаций  
Республики Татарстан**

**Директорам организаций,  
учрежденных Министерством  
образования и науки Республики  
Татарстан**

О приеме аттестационных  
заявлений в октябре 2018 года

**Уважаемые коллеги!**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.07.2014 № под-4231/14 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Татарстан, в целях установления квалификационной категории» Министерство образования и науки Республики Татарстан просит Вас уведомить педагогические коллективы о приеме заявлений работников образования

Республики Татарстан, желающих пройти аттестацию с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2018 года.

Через личный кабинет педагога в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система) с заявлением направляются все необходимые документы.

Секретарям экспертных комиссий аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан по муниципальным образованиям (далее – муниципальным кураторам) необходимо заранее тщательно проводить проверку заявлений, зарегистрировать представленное количество заявлений в журнале регистрации заявлений по муниципальному образованию. (Разъяснения по порядку приема аттестационных заявлений прилагаются (Приложение № 1).

Напоминаем, что тестирование и экспертиза будет проводиться в ноябре месяце. Тестирование - с 1 по 15 ноября, экспертиза – с 16 по 30 ноября 2018 года.

Напоминаем также, что отменены видеоуроки, занятия для работников, подлежащих экспертизе. Согласно должностным обязанностям заместители руководителей, отвечающие за аттестацию педагогических работников- внутренние эксперты, будут посещать уроки, занятия аттестуемых педагогов.

При подаче заявления на высшую квалификационную категорию допускается представление документа, подтверждающий инновационную деятельность претендента на высшую категорию (рецензия, отзыв на инновационную разработку, титульный лист публикации в республиканском или федеральном научно-методическом издании, или документ, удостоверяющий участие аттестуемого работника в республиканском или федеральном методическом конкурсе).

Обращаем Ваше внимание, что представление документа, удостоверяющего прикрепление к РИП не требуется.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

**Первый заместитель министра**

**И.Г. Хадиуллин**

Г.М. Шаяхметова,  
(843) 294-95-33

## **Разъяснения по порядку приема аттестационных заявлений в Министерстве образования и науки Республики Татарстан в октябре 2018 года**

### **1. Общие положения**

1.1. Основанием для проведения педагогической аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), является заявление педагогического работника (пункт 27 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276) (далее – Порядок).

Процедуры аттестации проводятся с 2014 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система).

Шаблон аттестационного заявления размещена в Системе, опубликована на сайте МО и Н РТ ([mon.tatar.ru](http://mon.tatar.ru)) в разделе «Образование»/«Педагогическая аттестация»/Образцы аттестационных документов».

1.2. Заявление о проведении аттестации на высшую или первую квалификационную категорию подается в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – АК МО и Н РТ) через секретаря экспертной комиссии АК МО и Н РТ по соответствующему муниципальному району в Системе (далее - муниципального куратора).

Прием заявлений сопровождает отдел кадровой политики МО и Н РТ по адресу: г.Казань, ул. Кремлевская, д.9, каб. 110, контактный тел (843) 294-95-33.

1.3. Для рассмотрения заявления отведен один месяц, а для проведения аттестации – два месяца (п. 32,33 Порядка).

В указанный период времени педагогический работник вправе подать не более одного заявления о проведении аттестации для установления ему заявленной квалификационной категории (первой или высшей). Прием от педагогического работника двух заявлений об установлении ему в один и тот же период времени двух разных квалификационных категорий (первой и высшей одновременно) не допускается.

1.4. После утверждения заявления в Системе (приказа о проведении аттестации) педагогический работник проходит профессиональное тестирование в Системе.

1.5. Заявление педагогического работника должно содержать полную, исчерпывающую информацию о результатах его профессиональной деятельности (за последние 5 лет), доказывающих соответствие заявителя требованиям квалификационной категории (первой или высшей), установленным на основании пунктов 36,37 Порядка.

Если в заявлении не указаны необходимые сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника (например, стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по

итогах мониторингов, выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, личного вклада в повышение качества образования, ЕГЭ, ГИА, республиканского тестирования и т.д.) или образовательный ценз не соответствует требованиям к квалификации работника, установленным на основании квалификационной характеристики по занимаемой должности, либо отсутствует инновационная деятельность, АК МО и Н РТ уведомляет заявителя об отказе в удовлетворении данного заявления с объяснением причины.

1.6. Заявление педагогического работника считается удовлетворенным с момента издания приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан о проведении аттестации заявителя.

Данный приказ размещается в Системе в рубрике /Педагогическая аттестация/ «Нормативные документы». Педагогические работники обязаны регулярно посещать свой личный кабинет для своевременного ознакомления с этим приказом. Руководители образовательных организаций дополнительно обязаны уведомить педагогических работников, выходящих на аттестацию.

## **2. Разъяснения по централизованному приему заявлений из экспертных комиссий АК МО и Н РТ по муниципальным образованиям**

2.1. Централизованный прием заявлений, поступающих из экспертных комиссий АК МО и Н РТ по муниципальным образованиям производится в электронной форме через Систему. Прием и рассмотрение заявлений (предусмотрена возможность возврата заявлений МОиН РТ) не означает начало аттестации. Согласно п 27 Порядка аттестации заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется а) конкретный срок проведения аттестации; б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации. По итогам рассмотрения заявлений издается приказ о проведении аттестации (приказ загружается в Систему). Согласно п. 33 Порядка после даты приказа о проведении аттестации начинается аттестация для каждого педагогического работника и от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией должно пройти не более 60 календарных дней. Следовательно, в октябре 2017 года прикрепляются только заявления. На высшую категорию к заявлениям прилагаются ксерокопия аттестационного листа или приказа.

На этапе подачи заявления на аттестацию, с 1 октября 2018 года педагогический работник направляет в Системе полный пакет документов:

1. Заявление заявителя о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории.

2. Копия аттестационного листа по итогам предыдущей аттестации заявителя на высшую категорию.

3. Документ о ведении инновационной деятельности на высшую квалификационную категорию.

4. Документ, подтверждающий участие обучающихся (воспитанников) аттестуемого педагогического работника в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, проходивших в течение последних пяти лет перед аттестацией на высшую квалификационную категорию (не более одного подтверждающего документа на 1-2 л.).

5. Карта результативности аттестуемого работника.

6. Аттестуемые, подлежащие экспертизе, дополнительно прикрепляют лист самооценки.

Для сведения, по п. 3 допускается представление документа, подтверждающий инновационную деятельность претендента на высшую категорию (рецензия, отзыв на инновационную разработку, титульный лист публикации в республиканском или федеральном научно-методическом издании, или документ, удостоверяющий участие аттестуемого работника в республиканском или федеральном методическом конкурсе, проведенном **в течение последних 5 лет** и др.) (не более одного подтверждающего документа на 1 л.).

Требование документа об участии учащихся (воспитанников) в международных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях не является обязательным для педагогических работников ДОУ, коррекционных образовательных учреждений, а также для других областей образования, где указанные мероприятия не организуются.

За достоверность информации в вышеуказанных материалах, направляемых в Системе в электронной форме персональную ответственность несут руководители образовательных организаций (кураторы образовательных организаций), муниципальные кураторы.

2.2. В целях упорядочения приема аттестационных заявлений на информационных стендах («**Аттестационных уголках**») образовательных организаций должны быть **помещены** следующие материалы:

- объявление о приеме заявлений от педагогических работников, выходящих на аттестацию в октябре 2018 года в Министерстве образования и науки РТ **через Систему**;

- список педагогических работников образовательных организаций, у которых в 2018 году заканчивается срок действия имеющейся квалификационной категории;

- перечень и **образцы** аттестационных документов, которые готовит на себя аттестуемый работник в период аттестации, с указанием адреса Системы, электронного адреса сайта МО и Н РТ ([mon.tatar.ru](http://mon.tatar.ru)), где в разделе «Направления работы в сфере образования»/«Педагогическая аттестация» размещены образцы аттестационных документов (формы заявления, карты результативности профессиональной деятельности педагогического работника, листа самооценки);

- требования, предъявляемые к аттестуемым педагогическим работникам при установлении им заявленной квалификационной категории (первой или высшей) (пункты 36, 37 Порядка);

- Положение о формах и процедурах аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом МО и Н РТ от 14 января 2015 г. № 79/15.

Ответственность за информационно-методическую поддержку, сопровождение педагогических работников образовательной организации, выходящих на заявительную аттестацию - прием, регистрацию и передачу их аттестационных заявлений в соответствующую экспертную комиссию АК МО и Н РТ, ознакомление их с приказами о проведении аттестации, по итогам проведения аттестации, с **экспертным заключением в течение 3 дней** после проведенной экспертизы (не льготные пакеты), возлагается приказом руководителя организации на заместителя руководителя (в общеобразовательных организациях, УДОД, УПО), старшего воспитателя (в ДОУ).

2.3. Первичная регистрация заявлений педагогических работников осуществляется сначала в образовательной организации, затем в экспертной комиссии АК и МО и Н РТ по соответствующему муниципальному образованию.

Регистрационные записи производятся в специальном журнале приема и передачи аттестационных заявлений в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан (для экспертной комиссии), журнале первичного приема аттестационных заявлений (для образовательной организации). В указанных журналах должны быть зафиксированы ФИО, должность заявителя, дата поступления заявления, подпись ответственного лица, принявшего заявление, дата передачи заявления в вышестоящий орган управления образования. Кроме того, в журнале следует предусмотреть графы «Дата отзыва заявления», «Подпись заявителя» на случай, если педагогический работник решит отозвать свое аттестационное заявление. В целях упорядочения приема аттестационных заявлений дату подачи заявления желательно датировать октябрем-месяцем.

2.4. Отказ в приеме аттестационного заявления не входит в полномочия экспертной комиссии по муниципальному образованию. В случае отсутствия в заявлении доказательной базы для подтверждения соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям заявленной квалификационной категории, требуется оказать необходимую методическую помощь для дооформления таких заявлений.

**Предварительный список претендентов на \_\_\_\_\_ ( высшую или первую) квалификационную категорию по \_\_\_\_\_ муниципальному району (городу) Республики Татарстан по состоянию на 31 октября 2018 года**

№	Фамилия, имя, отчество претендента	Должность (дополнительно указывается преподаваемый предмет или специальность, профиль образовательной деятельности – для ПДО)  Место работы (полное наименование образовательного учреждения в родительном падеже)	Район, город	Образование, указывается уровень образования, краткое наименование ВУЗа и/ или ССУЗа, квалификация по диплому)	Педагогический стаж /в т.ч. в должности, по которой аттестуется	Имеющаяся квалификационная категория, дата окончания срока ее действия	Результаты профессионального тестирования	Наличие оснований для упрощенной формы экспертной оценки (освобождения от независимой экспертизы) (указывается одна, наиболее высокая государственная или отраслевая награда, или призовое место, занятое работником на профессиональном конкурсе и год участия, или призовое место, занятое учениками на олимпиаде, конкурсе или др. мероприятии республиканского, федерального, международного уровня в течение последних 5 лет)
							Количество баллов	
1.	2	3	4	5	6	7	9	10
например	Загретдинова Альфия Назифовна	учитель татарского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Агрыз						Призеры - олимпиадники

Руководитель муниципального органа управления образованием

*Примечание:*

1. Таблица заполняется в программе EXCEL отдельно по каждой квалификационной категории (первой или высшей).

2. Рекомендации по заполнению пунктов 3, 5, 11, напечатанные курсивом, следует исключить из наименований соответствующих пунктов при подготовке указанного предварительного списка.

## Цифровые данные

об итогах централизованного приема заявлений педагогических работников

образовательных организаций \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального района)

Республики Татарстан в октябре 2018 г.

	Всего принято аттестационных заявлений	Из них заявили	
		На высшую категорию	На первую категорию
<b>1. Всего педагогических работников, подавших заявления, из них :</b>			
- педагогические работники общеобразовательных организаций/ в т.ч. учителя			
- педагогические работники ДОУ			
- педагогические работники УДОД			
- педагогические работники учреждений, подчиненных иным ведомствам (Министерство труда, занятости и социальной защиты РТ, Министерство лесного хозяйства РТ, Министерство связи РТ.)			
- педагоги - библиотекари			
методисты отдела, управления образования			



Лист согласования к документу № 8908/18 от 12.09.2018

Инициатор согласования: Шаяхметова Г.М. Ведущий консультант отдела  
подтверждения документов об образовании и (или) квалификации

Согласование инициировано: 11.09.2018 09:16

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Алексеева Н.Б.		Согласовано 11.09.2018 - 16:54	-
2	Шарапов А.Р.		🔒Согласовано 11.09.2018 - 17:25	-
3	Хадиуллин И.Г.		🔒Подписано 11.09.2018 - 23:06	-